

Praktikum HR (m/w/d) Recruiting & Personaladministration

MÜNCHEN, GÜTERSLOH, HAMBURG, BERLIN

Aufgaben

Als Teil unseres Teams bieten wir dir einen **Einblick in die Personalarbeit eines internationalen Unternehmens**. Nach deiner Einarbeitungsphase kannst du selbstständig an vielen Projekten mitarbeiten und Aufgaben übernehmen.

- Du unterstützt **unser Recruiting- und Personaladministration-Team** bei alltäglichen Aufgaben und verschiedenen Sonderprojekten
- Im Bereich Recruiting hilfst du uns in verschiedenen Phasen des Rekrutierungsprozesses: von der Erstellung von **Stellenanzeigen, Sichtung von Bewerbungseingängen, Führen von Screening Calls** bis zum direkten Austausch mit den Bewerbenden
- Du bringst dich aktiv in der Organisation und Durchführung von **Karrieremessen und Veranstaltungen** ein
- Zu deinen Aufgaben im Personaladministration-Team gehören u.a. Tätigkeiten im administrativen Tagesgeschäft wie die **Erstellung von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen sowie die Vorbereitung der HR-Willkommensveranstaltung**
- Das HR International Team unterstützt du u.a. im Bereich Aufenthaltstitel, wie bei der Vorbereitung von Antragsformularen für Behörden
- In Projekten übernimmst du selbstständig Recherchetätigkeiten und Teilaufgaben

Benefits



HYBRIDES
ARBEITEN



KNOW-HOW
SHARING



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



FIRMEVENTS

- **Mentoring-Programm:** Ein Mentor wird dich bei der Einarbeitung begleiten und dir zur Seite stehen
- **Teamzusammenhalt:** Wir sind ein diverses Team mit einer flachen Hierarchie - wir wollen, dass du mit uns zusammen wächst
- **Flexibilität:** Du kannst deinen Arbeitsplatz und deine Arbeitszeit hybrid und flexibel gestalten, um Studium und Arbeit optimal zu kombinieren

Qualifikationen

Wichtig für uns ist deine Bereitschaft, dich weiterzuentwickeln. Mit deinen Ideen und deiner Eigeninitiative kannst du unser Team bereichern.

- Du bist **eingeschriebene*r Student*in** der BWL, Psychologie oder eines ähnlichen Studiengangs – oder hast ein entsprechendes Studium bereits erfolgreich abgeschlossen
- Du hast **Interesse, den Bereich Human Resources** einer innovativen, internationalen IT-Beratung kennenzulernen oder weitere Erfahrungen zu sammeln
- Du bringst Neugier, Spaß an Herausforderungen sowie eine **selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise** mit
- Die Kommunikation mit Kolleg*innen und Bewerbenden auf **Deutsch und Englisch** macht dir Spaß

Develop yourself and the digital future – at Reply!

Reply ist spezialisiert auf die Entwicklung und Implementierung von Lösungen basierend auf neuen Kommunikationskanälen und digitalen Medien. Als Netzwerk hochspezialisierter Unternehmen definiert und entwickelt Reply Geschäftsmodelle, die durch die neuen Modelle von KI, Big Data, Cloud Computing, digitalen Medien und dem Internet der Dinge ermöglicht werden. Reply bietet Beratungs-, Systemintegrations- und digitale Dienstleistungen für Unternehmen aus den Bereichen Telekommunikation und Medien, Industrie und Dienstleistungen, Banken und Versicherungen sowie dem öffentlichen Sektor.

[Bewirb dich jetzt](#)

[Mehr Informationen](#)

Mehr Informationen zum Bewerbungsprozess sowie zu unseren weiteren offenen Positionen findest du unter careers.reply.de.

Für einen ersten Eindruck kannst du dir Reply auf [Facebook](#) und [Instagram](#) und [YouTube](#) ansehen.

Reply | Bartholomäusweg 26 | 33334 Gütersloh

